

No.	Aktivitas	
		Kasubbag Umum & Kepegawaian
1	Memerintahkan Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk menyiapkan bahan/data Pembinaan PNS	
2	Menyiapkan bahan/data Pembinaan PNS dan diserahkan kepada Kasubbag Umum Kepegawaian	
3	Memeriksa bahan/data pembinaan PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diserahkan kepada Sekretaris SKPD	
4	Memeriksa bahan/data pembinaan PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki, Jika setuju diserahkan kepada Kepala SKPD	tidak 
5	Memeriksa bahan/data pembinaan PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, Jika setuju memerintahkan Sekretaris untuk melaksanakan pembinaan PNS	
6	Menerima bahan data pembinaan PNS dan memerintahkan Kasubbag Umum Kepegawaian untuk melakukan pembinaan PNS	
7	Melakukan pembinaan PNS	

P Pedoman PNS

Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
Pemroses Administrasi Kepegawaian	Sekretaris SKPD	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
			Disposisi	5 menit	disposisi	
			Data dan bahan	3 Jam	Data dan bahan	
			Data dan bahan	15 Menit	Konsep bahan pembinaan PNS	
	ya					
			Konsep bahan pembinaan PNS	5 menit	Draft bahan pembinaan PNS	
		ya				
	tidak		Draft bahan pembinaan PNS	5 menit	Bahan Pembinaan PNS	
			Bahan Pembinaan PNS	5 menit	Bahan Pembinaan PNS	
			Bahan Pembinaan PNS	1 hari	Pembinaan PNS	